

Hinweise für den Praktikumsordner

Gliederung:

- ★ **Deckblatt** (mein Name, Praktikumszeitraum, Berufsbezeichnung, Name des Betriebs)
- ★ **Inhaltsverzeichnis** (mit Seitenzahlen)
- ★ **I. Bewerbung für das Praktikum** (Anschreiben und Lebenslauf)
- ★ **II. Meine Erwartungen** (ausführlich: Was erhoffe ich mir? Wovor habe ich Angst? Was möchte ich über den Beruf erfahren? usw.)
- ★ **III. Berichte**
 - III.1 Mein erster Tag (ausführlich: Ablauf, Eindrücke, Begegnungen)
 - III.2 Ein typischer Tag in meinem Praktikum (tabellarisch, mit Zeitangaben)
 - III.3 Bericht mit eigener Schwerpunktsetzung (ausführlich, z.B. eine Tätigkeit, ein besonderes Erlebnis)
- ★ **IV. Mein Betrieb**
 - IV.1 Name, Anschrift des Betriebes
 - IV.2 Produktions- und Aufgabenbereich des Betriebes
 - IV.3 Kurze Beschreibung der Betriebsanlagen und/ oder deren Teilbereiche (z.B. Skizze oder Fotos mit Erläuterungen)
 - IV.4 Dokumentationen aus dem Betrieb (z.B. Prospekte, Broschüren usw.: umfangreiches Material im Anhang einordnen)
- ★ **V. Mein Arbeitsplatz**
 - V.1 Meine Aufgaben
 - V.2 Arbeitszeiten
 - V.2.1 Meine Arbeitszeiten
 - V.2.2 Die Arbeitszeiten der Mitarbeiter
 - V.3 Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen bzw. Betrieben
 - V.4 Meine Beobachtungen (Arbeitsabläufe, Zusammenarbeit der Mitarbeiter, Anteil von Theorie und Praxis usw.)
- ★ **VI. Mein Beruf**
 - VI.1 Berufsbezeichnung und erforderliche schulische Vorbildung (Welche Fähigkeiten sind besonders erforderlich und notwendig?)
 - VI.2 Der Ausbildungsweg (Ausbildungsdauer, -aufbau, Prüfungen, Entlohnung, Tarifverträge)
 - VI.3 Berufsmöglichkeiten für Jungen und Mädchen (Ausbildung, Zukunftschancen, Möglichkeiten in Iserlohn und Umgebung/überregional)
 - VI.4 Meine Bewertung des Berufs
- ★ **VII. Meine Erfahrungen** (ausführlich: Welche Hoffnungen/ Ängste haben sich bewahrheitet? Welche wichtigen Erfahrungen konnte ich sammeln? Welche Schlüsse ziehe ich für meine persönliche Zukunft? usw.)
- ★ **Anhang** (Fotos, Bilder, Skizzen, Werbung usw.)

Form:

- ★ fester, schmaler Ordner DIN A4 (Rücken: Name und Klasse eintragen)
- ★ einheitliches Layout, mittlere Schriftgröße (z.B. Times New Roman: 12)
- ★ alle Seiten in Klarsichtfolien
- ★ fehlerfreie Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik
- ★ Quellenangaben bei Texten aus planet-berufe, Beruf aktuell o.ä.

Auswertung des Praktikumsordners **Name:**

	Kommentar	Erreichte Punkte	Mögliche Punkte
Deckblatt und Inhaltsverzeichnis			
Inhalt			6
Sprache			3
Form			1
Bewerbung			
Inhalt			6
Sprache			3
Form			1
Meine Erwartungen			
Inhalt			6
Ausführlichkeit			6
Sprache			6
Form			2
Berichte			
Inhalt			6
Ausführlichkeit			6
Sprache			6
Form			2
Mein Betrieb			
Inhalt			6
Sprache			3
Form			1
Mein Arbeitsplatz			
Inhalt			6
Sprache			3
Form			1
Mein Beruf			
Inhalt			6
Sprache			3
Form			1
Meine Erfahrungen			
Inhalt			6
Ausführlichkeit			6
Sprache			6
Form			2
Gesamtpunkte			110

6	5	4	3	2	1
0-26	27-53	54-69	70-83	84-97	98-110

Note: