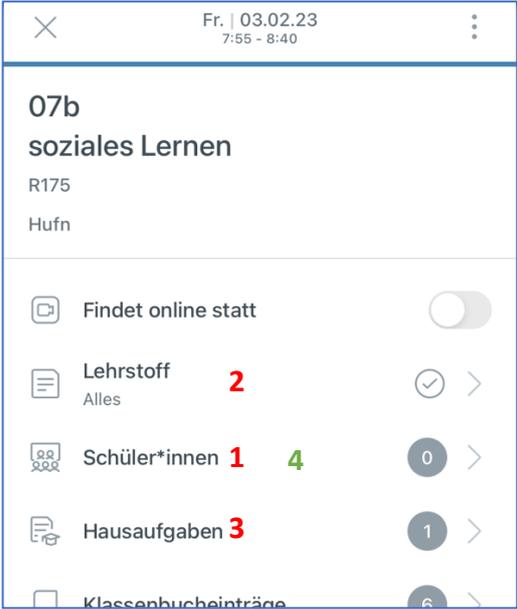


## Checkliste: Untis – Ablauf einer Stunde als Fachlehrer

PFLICHTEINTRÄGE				
PFLICHTEINTRÄGE	<input type="checkbox"/>	<b>0</b> Aktuelle Stunde aufrufen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ App Untis öffnen</li> <li>➤ Im Stundenplan auf die aktuelle Stunde klicken.</li> </ul>	
	<input type="checkbox"/>	<b>1</b> Anwesenheitskontrolle <b>Keine Eintragungen notwendig? „Abwesenheit kontrolliert“ klicken!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Punkt „Schüler*innen“</b></li> <li>➤ Abwesende SuS nach links wischen.</li> <li>➤ Verspätete SuS nach links wischen und auf die <b>gelbe Uhr</b> klicken.</li> <li>➤ In vorherigen Stunden als <i>abwesend</i> gekennzeichnete SuS, die <b>doch</b> da sind: nach rechts wischen.</li> </ul>	
	<input type="checkbox"/>	<b>2</b> Unterrichtsinhalte eintragen <b>Das hier ist die „lange Zeile“ im Klassenbuch!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Punkt „Lehrstoff“</b></li> <li>➤ Unterrichtsinhalt zusammenfassen</li> <li>➤ Haken anklicken</li> </ul>	
	<input type="checkbox"/>	<b>3</b> Hausaufgaben eintragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Punkt „Hausaufgaben“</b></li> <li>➤ Hausaufgabe eintippen → Haken anklicken</li> <li>➤ Ggf. Fälligkeitsdatum ändern</li> </ul>	
OPTIONALE EINTRÄGE	<input type="checkbox"/>	<b>4</b> Schülerbezogene Klassenbucheinträge	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Punkt „Schüler*innen“</b></li> <li>➤ Ein Schüler hat sich besonders hervorgetan?</li> <li>➤ Neben dem Schüler auf das <b>Buchsymbol</b></li> <li>➤ Bemerkung eingeben → Haken anklicken</li> </ul>	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">STOP</div> <div style="text-align: center;"> <p style="color: #c00000; font-weight: bold; margin: 0;">Achtung: Alle Eintragungen ab hier sind „öffentlich“ sichtbar – Alle Lehrer, sowie Schüler und Eltern der Klasse können diese in Untis einsehen!</p> </div> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">STOP</div> </div>			
	<input type="checkbox"/>	<b>5</b> Öffentliche Klassenbucheinträge Diese beziehen sich auf die gesamte Klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Punkt „Klassenbucheinträge“</b></li> <li>➤ Bemerkung eingeben</li> <li>➤ Haken anklicken.</li> </ul>	
	<input type="checkbox"/>	<b>6</b> Notizen für Lehrkräfte hinterlassen ➤ Zur Erinnerung von SuS	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Punkt „Notizen für Schüler*innen“</b></li> <li>➤ Notiz eingeben.</li> <li>➤ Haken anklicken.</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	<b>7</b> Notizen für Lehrkräfte hinterlassen ➤ Nutzung z.B. für Vertretungsinfos (nur Text!)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Punkt „Notizen für Lehrkräfte“</b></li> <li>➤ Notiz eingeben.</li> <li>➤ Haken anklicken.</li> </ul>		