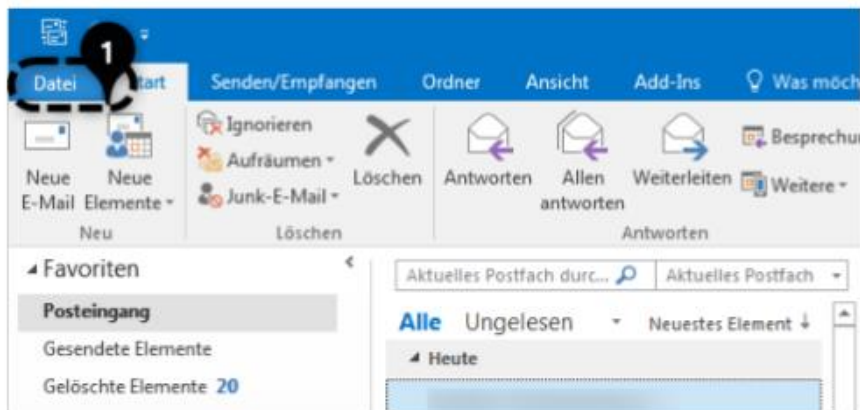


Wie empfangen Sie die E-Mails von LOGINEO in Microsoft Outlook?

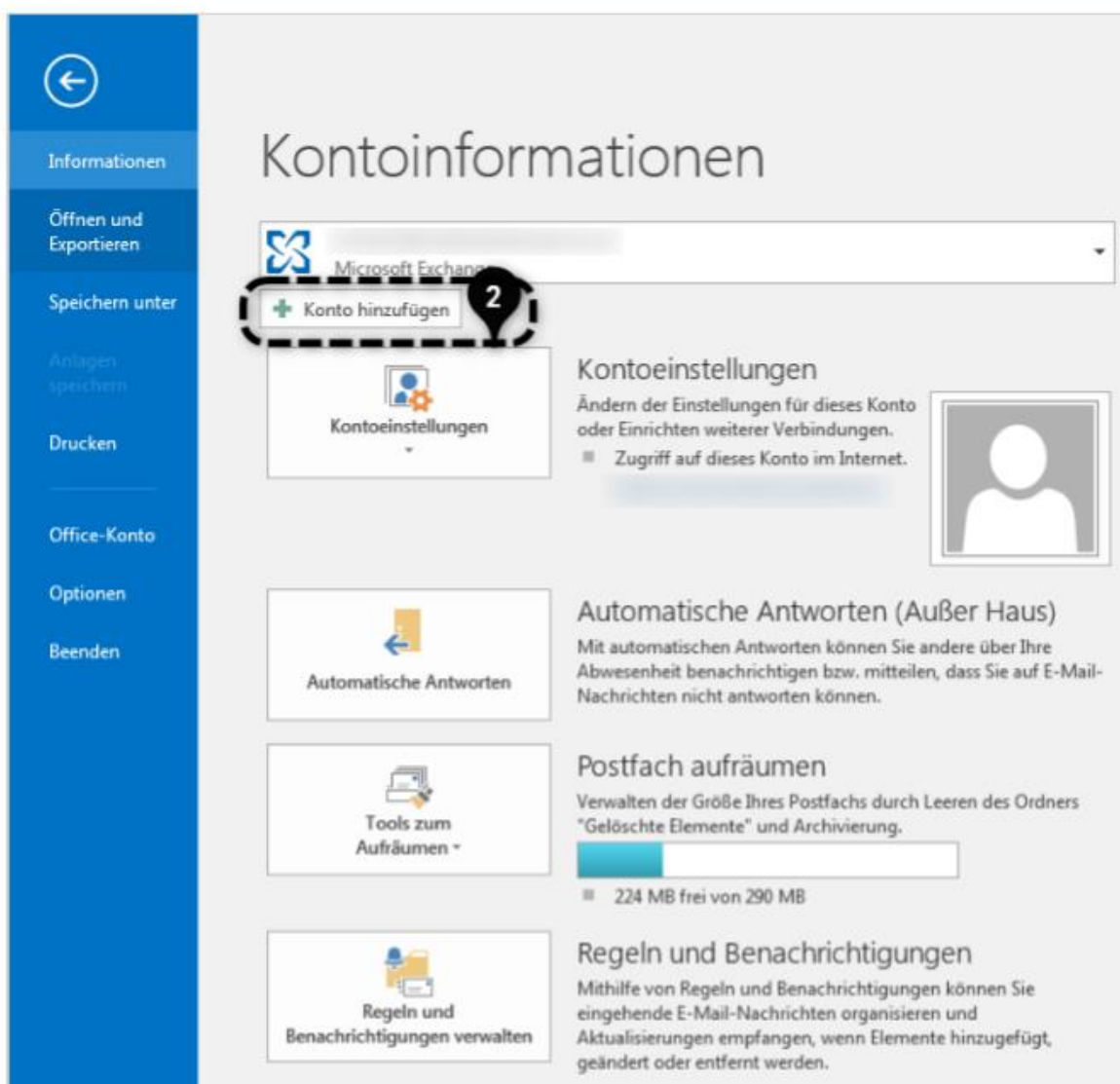
Schritt 1:

Klicken Sie in Outlook auf den Reiter „Datei“:



Schritt 2:

Im Bereich „Kontoinformationen“ klicken Sie auf die Schaltfläche „Konto hinzufügen“.



Schritt 3:

Wählen Sie im folgenden Fenster „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“ aus und bestätigen Sie die Auswahl mit Klick auf „Weiter“.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Schritt 4:

Wählen Sie nun die Option „POP oder IMAP“ und bestätigen abermals mit Klick auf „Weiter“.

Konto hinzufügen

Dienst auswählen

Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

POP oder IMAP
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Schritt 5:

In den Kontoeinstellungen tragen Sie nun Ihre LOGINEO NRW-Daten sowie die Daten aus dem Kapitel IMAP und SMTP ein. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit Klick auf „Weiter“.

Schritt 6:

Die eingegebenen Daten werden überprüft und das Konto in Outlook angelegt.

Aufgaben	Status
An Posteingangsserver anmelden (IMAP) Testnachricht senden	Vorgang wird ...

IMAP (Mailempfang)-Server: mail.nrw.schule (Verschlüsselung: STARTTLS Port: 143)

SMTP (Mailversand)-Server: mail.nrw.schule (Verschlüsselung: STARTTLS Port: 587)

admin@rshemberg.nrw.schule